

## Regulamin zwrotu kosztów dojazdu obowiązujący w projekcie „Przedsiębiorcze Kobiety 3.0”

nr projektu: RPDS.08.03.00-02-0029/20.

Beneficjent: Centrum Doradztwa i Szkoleń Europrojekt J. Juszczyńska, D. Juszczo spółka jawna

Oś Priorytetowa 8 Rynek pracy

Działanie 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

### § 1.

1. Koszt przejazdu, o których mowa w ust. 1 dotyczy przejazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu na danej trasie – wg ceny biletów autobusowych i/lub kolejowych (2-klasa), z obowiązkowym uwzględnieniem zniżek (jeżeli przysługują).
2. W sytuacji rozliczania kosztów przejazdu samochodem prywatnym refundacja wydatków związanych z przejazdem samochodem prywatnym następuje w wysokości ceny najtańszych biletów autobusowych i/lub kolejowych (2-klasa) na danej trasie z uwzględnieniem przysługujących zniżek.
3. Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na zasadzie refundacji poniesionych kosztów, po zakończonym szkoleniu i po złożeniu przez Uczestniczkę Oświadczenia o kosztach dojazdu wraz z oryginałami biletów opatrzonych właściwą datą, potwierdzających przejazdy w dniach wskazanych w Oświadczeniu.
4. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów przejazdu należy przekazywać wyłącznie w oryginale, w wersji papierowej czytelnie podpisanej przez Uczestniczkę w odpowiednich miejscach, do Biura Projektu w Lubinie lub Oławie. Należy je złożyć po zakończeniu szkolenia, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia.
5. Decyduje data wpływu kompletnych dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty, które dotrą niekompletne i/lub bez wymaganych podpisów i/lub po terminie będą rozpatrywane odmownie, z możliwości jednokrotnego uzupełniania.

### § 2

1. Beneficjent weryfikuje kompletność i prawidłowość Oświadczenia o kosztach dojazdu wraz z załącznikami i określa wysokość przysługującego zwrotu kosztów podróży.
2. Beneficjent dokonuje refundacji kosztów przejazdu ze środków projektu. W przypadku braku środków na koncie projektowym, refundacja kosztów zostaje wstrzymana do momentu wpływu środków na konto, a wypłata następuje niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej tj. Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
3. W przypadku wyczerpania się puli środków przeznaczonych w budżecie projektu na pokrycie zwrotu kosztów przejazdu, złożone wnioski będą w części lub w całości rozpatrywane negatywnie. Beneficjent zobowiązuje się do podania informacji na temat wyczerpania się puli środków przeznaczonych na pokrycie zwrotu kosztów przejazdu na stronie internetowej projektu.
4. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na rachunek osobisty uczestnika/czki projektu podany we wniosku.
5. W przypadku zakwestionowania wysokości kosztów przejazdu przez Instytucję Pośredniczącą tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, uczestnik/czka projektu ma obowiązek zwrotu całości bądź części zrefundowanych kosztów przejazdu.
6. W sprawach nie ujętych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik/czka projektu.